



ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
ШИРА АЙМАҒЫ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ПҮДІСТІН,
ДЕПУТАТТАР ЧӨБІ**

РЕШЕНИЕ

от «___» октября 2017 г.

с. Шира

№ _____

Об утверждении Положения
о районной трехсторонней комиссии
по регулированию социально- трудовых отношений

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 10.11.2003 № 67 «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально- трудовых отношений в Республике Хакасия», статьей 19 Устава муниципального образования Ширинский район Республики Хакасия, Совет депутатов муниципального образования Ширинский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном образовании Ширинский район, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
Ширинский район

Глава
муниципального образования
Ширинский район

_____ С.И.Залесный

_____ С.Н.Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1 Трехсторонняя комиссия по регулированию социально- трудовых отношений в муниципальном образовании Ширинский район (далее- Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально- трудовых отношений в Республике Хакасия».

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются: регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта соглашения (далее-районное соглашение) между администрацией муниципального образования Ширинский район, районными объединениями профессиональных союзов, работодателями ;
- участие в разработке и обсуждении проектов нормативных актов в сфере труда и программ социально- экономического развития района;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в районе;
- осуществление контроля за ходом выполнения районного соглашения;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов и разрешение разногласий, возникающих в ходе его выполнения;
- согласование позиций сторон по основным направлениям социально-трудовых отношений.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- осуществлять взаимодействие с иными территориальными комиссиями, республиканской и отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
- осуществлять контроль за выполнением сторонами условий Соглашения и своих решений;
- вносить предложения об отмене или приостановлении действий решений сторон;
- привлекать к работе Комиссии специалистов, экспертов;

- в установленном законодательством порядке вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований законодательства о труде, в Государственную инспекцию труда и иные организации (органы);
- направлять членов территориальной комиссии, специалистов, экспертов в организации для изучения положения дел в сфере социально- трудовых отношений;
- запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- участвовать в подготовке муниципальных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений по согласованию с органами местного самоуправления;
- определять порядок, сроки разработки проектов соглашений и их заключения;
- информировать население района о ходе подготовки, заключении и реализации Соглашений;
- опубликовывать подписанные Соглашения в средствах массовой информации;
- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Комиссия разрабатывает и утверждает план работы и регламент заседаний, вносит на утверждение координатору Комиссии предложения о составе и руководителе рабочей группы для подготовки вопросов на рассмотрение Комиссии.

4. Принципы и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия объединений профессиональных союзов, работодателей (представителей работодателей), представителей администрации муниципального образования Ширинский район, органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район;
- самостоятельности и независимости каждого объединения профессиональных союзов, каждого из представителей работодателей, представителей администрации муниципального образования Ширинский район, органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

4.2 Комиссия состоит из представителей объединений профессиональных союзов, работодателей (представителей работодателей) представителей администрации муниципального образования Ширинский район, органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район.

Каждое объединение профессиональных союзов, работодатели (представители работодателей) вправе направить своего представителя в состав соответствующей стороны Комиссии.

4.3. Представительство объединений профессиональных союзов, работодателей (представителей работодателей), представителей администрации муниципального образования Ширинский район, органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район в составе Комиссии определяется каждой из сторон самостоятельно.

4.4. Представители сторон являются членами Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Количество членов каждой из сторон не может превышать 3 человек.

4.5 Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ширинский район.

5. Координатор Комиссии

5.1. Координатором Комиссии является заместитель главы администрации

муниципального образования Ширинский район.

5.2. Координатор Комиссии:

- организует заседание Комиссии и председательствует на ней ;
 - выработывает проекты решений и оглашает решения Комиссии с учетом результатов рассмотрения и голосования;
 - утверждает по предложениям сторон состав рабочих групп, руководителей рабочих групп, создаваемых для подготовки вопросов на рассмотрение Комиссии;
 - подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;
 - руководит работой секретаря Комиссии;
 - информирует Комиссию о мерах, принимаемых администрацией муниципального образования Ширинский район в области социально-трудовых отношений;
 - проводит, в пределах своей компетенции, в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
 - информирует главу муниципального образования Ширинский район о деятельности Комиссии и принимаемых ею мерах по решению социально-трудовых вопросов;
- Координатор комиссии не представляет интересы ни одной из сторон и не принимает участия в голосовании.

6. Координаторы сторон Комиссии

6.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

6.2. Координаторы сторон, представляющие интересы объединений профессиональных союзов и работодателей, избираются указанными сторонами.

6.3. Координатор каждой из сторон, по ее поручению:

- вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- вносит координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
- приглашает для участия в работе Комиссии представителей профсоюзов, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

7. Члены Комиссии

7.1. Члены Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, настоящим Положением.

7.2. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в работе Комиссии и рабочих группах, в подготовке проектов решений;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обращаться по поручению Комиссии, рабочей группы в органы законодательной, исполнительной власти муниципального образования Ширинский район и получать ответ по существу поставленных вопросов в установленные сроки;
- принимать участие в заседаниях, проводимых администрацией муниципального образования Ширинский район и структурными подразделениями администрации

муниципального образования Ширинский район, объединениями профессиональных союзов, работодателями (объединениями работодателей) при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- знакомиться с нормативными, информационными, справочными материалами в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

8 . Порядок принятия решения Комиссии

8.1. Комиссия действует на постоянной основе. Срок ее полномочий устанавливается соглашением сторон. Организация работы Комиссии осуществляется в соответствии с её регламентом.

8.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, который составляется с учётом предложений сторон и утверждается Комиссией. При необходимости решения неотложных вопросов в социально-трудовой сфере возможно проведение внеочередного заседания Комиссии.

8.3. Выступившая с инициативой рассмотрения вопроса на Комиссии сторона готовит материал по данному вопросу и докладывает членам Комиссии.

8.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

8.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

8.6 . Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

9. Порядок обеспечения деятельности Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом.

9.2. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает на своих заседаниях ход выполнения территориального соглашения и мероприятий Сторон по его реализации. О результатах проведенной работы Комиссия информирует население муниципального образования Ширинский район через средства массовой информации.

9.3. Для организации обеспечения деятельности Комиссии назначается ответственный секретарь, работу которого организует Координатор Комиссии.

9.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и ее рабочих групп;

- направляет рекомендации Комиссии в администрацию муниципального образования Ширинский район, объединения профсоюзов (и уполномоченных работниками иных представительных органов), объединения работодателей, средства массовой информации;

- осуществляет ведение делопроизводства и организует работу с документами;

- оповещает Координаторов Сторон о дате и времени проведения заседаний Комиссии.

9.5. Для проведения заседания Комиссии в установленном порядке предоставляются соответствующие помещения.