

Обоснование

необходимости принятия решения «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования Ширинский район и состава административной комиссии муниципального образования Ширинский район»

Во исполнение Законов Республики Хакасия от 29.04.2009 N 25-ЗРХ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий в Республике Хакасия", от 26.11.2008 N 77-ЗРХ "Об административных комиссиях в Республике Хакасия" и реализации Закона Республики Хакасия от 17 декабря 2008 года N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях" в муниципальном образовании Ширинский район должна быть создана административная комиссия.

Положение об административной комиссии муниципального образования Ширинский район, состав административной комиссии и перечень должностных лиц муниципального образования Ширинский район уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях утверждаются Решением Совета депутатов муниципального образования Ширинский район на период полномочий Совета депутатов.

Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях закреплены в ст. 12 п. 14 Закона Республики Хакасия от 17 декабря 2008 года N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях", т.е. это уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления.

Поэтому и возникла необходимость в принятии Решения Совета депутатов муниципального образования Ширинский район «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования Ширинский район и состава административной комиссии муниципального образования Ширинский район», а так же признании утратившим силу Решения Совета депутатов от 31 мая 2012 г. N 31 "Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования Ширинский район и состава административной комиссии муниципального образования Ширинский район".

Заместитель главы администрации
муниципального образования Ширинский район

Глушаков В.Н.



ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
ШИРА АЙМАҒЫ
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ПЎДІСТІН,
ДЕПУТАТТАР ЧӨБІ**

РЕШЕНИЕ

от «___» октября 2017 г.

с. Шира

№ _____

«Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования Ширинский район и состава административной комиссии муниципального образования Ширинский район»

Во исполнение Законов Республики Хакасия от 29.04.2009 N 25-ЗРХ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по созданию, организации и обеспечению деятельности административных комиссий в Республике Хакасия", от 26.11.2008 N 77-ЗРХ "Об административных комиссиях в Республике Хакасия" и реализации Закона Республики Хакасия от 17 декабря 2008 года N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях", ст. 19 Устава муниципального образования Ширинский район Республики Хакасия Совет депутатов муниципального образования Ширинский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Ширинский район согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить состав административной комиссии муниципального образования Ширинский район согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Утвердить Перечень должностных лиц Администрации муниципального образования Ширинский район уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению 3 к настоящему Решению.
4. Решение Совета депутатов муниципального образования Ширинский район от 31 мая 2012 г. N 31 "Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования Ширинский район и состава административной комиссии муниципального образования Ширинский район считать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
Ширинский район

_____ С.И.Залесный

Глава
муниципального образования
Ширинский район

_____ С.Н.Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН

1. Административная комиссия муниципального образования Ширинский район (далее по тексту - административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Законом Республики Хакасия от 17 декабря 2008 года N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях".
2. Административная комиссия имеет печать и штамп, содержащие необходимые реквизиты.
3. Правовую и организационную основы деятельности административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституция Республики Хакасия, Закон Республики Хакасия от 17 декабря 2008 года N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях", Закон Республики Хакасия от 03 декабря 2008 года N 77-ЗРХ "Об административных комиссиях в Республике Хакасия", Положение об административной комиссии муниципального образования Ширинский район.
4. Основными задачами административной комиссии являются:
 - 1) своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств при рассмотрении дел об административных правонарушениях;
 - 2) разрешение дел об административных правонарушениях в точном соответствии с действующим законодательством;
 - 3) принятие необходимых мер для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;
 - 4) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, и принятие по ним мер в соответствии с действующим законодательством;
 - 5) профилактика административных правонарушений, воспитание граждан в духе соблюдения законов и веры в справедливость.
5. Образование административных комиссий.
 - 5.1. Административная комиссия формируется по решению Совета депутатов муниципального образования Ширинский район на основе предложений органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район, предприятий и организаций независимо от форм собственности, политических партий и общественных организаций.
 - 5.2. Срок полномочий административной комиссии устанавливается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Ширинский район.

Полномочия административной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов муниципального образования Ширинский район.

5.3. Административная комиссия формируется в течение одного месяца после первого заседания вновь избранного Совета депутатов муниципального образования Ширинский район. Совет депутатов муниципального образования Ширинский район своим решением утверждает персональный состав административной комиссии.

5.4. После окончания срока полномочий Совета депутатов муниципального образования Ширинский район, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального образования Ширинский район ранее сформированная административная комиссия действует до формирования нового состава административной комиссии.

5.5. Прекращение полномочий административной комиссии производится Советом депутатов муниципального образования Ширинский район в том же порядке, в котором осуществляется их образование.

6. Сообщение о предстоящем формировании административной комиссии и о сроках представления кандидатур для утверждения в состав административной комиссии публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов муниципального образования Ширинский район.

7. Вопрос об утверждении членов административной комиссии рассматривается в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов муниципального образования Ширинский район.

8. Состав административной комиссии:

8.1. Административная комиссия состоит из шести человек, в том числе: председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, имеющего юридическое образование, представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ширинский район, правоохранительных органов (по согласованию с соответствующими органами), политических партий и общественных организаций, предприятий и организаций независимо от форм собственности, иных членов административной комиссии.

8.2. Председатель административной комиссии, заместитель председателя административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии, члены административной комиссии утверждаются Решением Совета депутатов муниципального образования Ширинский район.

9. Полномочия административной комиссии:

9.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

9.2. За совершение административных правонарушений административная комиссия вправе назначить одно из следующих наказаний:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф.

9.3. Административная комиссия проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на территории муниципального образования Ширинский район, и вносит в заинтересованные органы предложения по устранению причин, способствующих их совершению.

9.4. Административная комиссия осуществляет мероприятия по профилактике административных правонарушений.

9.5. Полномочия председателя административной комиссии:

- 1) планирует работу административной комиссии;
- 2) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;
- 3) назначает заседания административной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 5) подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях административной комиссии;
- 6) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Хакасия.

10. Полномочия заместителя председателя административной комиссии:

- 1) организует подготовку дел об административных правонарушениях;
- 2) выполняет поручения председателя административной комиссии;
- 3) исполняет обязанности председателя административной комиссии в период его временного отсутствия.

11. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку заседаний административной комиссии и материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания административной комиссии;
- 3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании административной комиссии;
- 4) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текстов постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- 5) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим, ведет и оформляет протоколы заседаний административной комиссии;
- 6) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалоб направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;
- 7) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

- 8) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу об административном правонарушении, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений;
- 9) ведет делопроизводство;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Хакасия.

12. Полномочия членов административной комиссии:

- 1) участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях, рассматриваемых административной комиссией;
- 2) участвуют в голосовании при вынесении административной комиссией постановлений, определений, представлений;
- 3) вносят предложения по рассматриваемым административной комиссией делам об административных правонарушениях;
- 4) осуществляют иные полномочия в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Хакасия.

13. Члены административной комиссии участвуют в ее работе на равных правах.

14. Член административной комиссии освобождается от своих обязанностей до истечения срока полномочий по решению Совета депутатов муниципального образования Ширинский район, в случае:

- 1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- 2) утраты членом административной комиссии гражданства Российской Федерации;
- 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 4) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- 5) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;
- 6) смерти члена административной комиссии.

15. Член административной комиссии может быть освобожден от своих обязанностей и в иных случаях, связанных с невозможностью исполнения им своих обязанностей.

16. В случае досрочного освобождения члена административной комиссии от его служебных обязанностей Совет депутатов муниципального образования Ширинский район обязан в месячный срок утвердить нового члена административной комиссии.

17. Освобождение члена административной комиссии от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления полномочий в административной комиссии:

17.1. Освобождение члена административной комиссии от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления им своих полномочий в административной комиссии производится на основании письменного уведомления о вызове в соответствующую административную комиссию. Представление каких-либо иных документов не требуется.

17.2. За период проведения заседаний административной комиссии, а также выполнения полномочий в качестве члена административной комиссии с лица снимается обязанность выполнения работы, устанавливаемой в виде конкретных показателей.

18. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Заседания являются основной формой работы административной комиссии.

19. Заседания административной комиссии:

20.1. Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления дел об административных правонарушениях и материалов дел. При этом рассмотрение дел об административных правонарушениях административной комиссией производится в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19.2. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного числа ее членов.

19.3. Председательствующим в заседании административной комиссии является председатель административной комиссии либо заместитель председателя административной комиссии.

19.4. Секретарем заседания административной комиссии является, как правило, ответственный секретарь административной комиссии.

19.5. На заседаниях административной комиссии вправе присутствовать глава муниципального образования Ширинский район, представители администрации муниципального образования Ширинский район, депутаты Совета депутатов муниципального образования Ширинский район, начальник ОМВД России по Ширинскому району, иные лица по приглашению председателя административной комиссии, если их участие в заседании административной комиссии признано необходимым.

20. Рассмотрение дел об административных правонарушениях:

20.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Республики Хакасия от 17 декабря 2008 года N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях".

20.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, административная комиссия направляет соответствующие материалы в органы полиции или прокуратуры.

20.3. Административная комиссия вправе требовать от учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности необходимые документы, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административной комиссией, относящимся к их компетенции.

21. Ведение делопроизводства при рассмотрении дел об административных правонарушениях:

21.1. Для решения вопросов, отнесенных законом к полномочиям административной комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение административной комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления административной комиссии и результатов исполнения;

2) протоколы заседаний административной комиссии;

3) постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные административной комиссией.

4) председателем административной комиссии может быть предусмотрено ведение и иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

21.2. Протоколы и другие материалы дел об административных правонарушениях направляются в административную комиссию уполномоченными на то лицами.

21.3. Бланки протоколов заседаний административной комиссии, постановлений по делам об административных правонарушениях являются документами строгой отчетности и изготавливаются по заказу администрации муниципального образования Ширинский район на полиграфических предприятиях. Они должны иметь учетные серию и номер.

21.4. Бланки протоколов заседаний административной комиссии, постановлений по делам об административных правонарушениях хранятся у секретаря административной комиссии и выдаются с регистрацией в журнале.

21.5. Протоколы заседаний административной комиссии и постановления по делам об административных правонарушениях должны иметь порядковые номера, которые им присваиваются при регистрации в журналах учета. Журналы учета должны храниться у секретаря и должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью административной комиссии.

22. Контроль и подотчетность деятельности административной комиссии:

22.1. . Контроль за выполнением административными комиссиями их полномочий, установленных Законом Республики Хакасия от 17 декабря 2008 года N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях", осуществляет Правительство Республики Хакасия.

22.2. Административная комиссия в своей деятельности подотчетна Правительству Республики Хакасия, которому ежемесячно представляет отчеты в своей работе и предложения по ее совершенствованию.

23. Рассмотрение дел об административных правонарушениях административная комиссия производит в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными организациями. При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, административной комиссией направляются предложения о принятии мер по устранению этих причин и условий в соответствующие предприятия, учреждения, организации и соответствующим должностным лицам, которые обязаны в течение месяца со дня поступления предложения сообщить в административную комиссию о принятых мерах.

25. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Ширинский район за счет субвенций из республиканского бюджета Республики Хакасия.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Ширинский район
от «___» 10. 2017 года N _____

СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШИРИНСКИЙ РАЙОН

1. Глушаков Владимир Николаевич - заместитель Главы администрации муниципального образования Ширинский район, председатель комиссии;
2. Суворов Павел Васильевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Ширинский район, заместитель председателя комиссии;
3. Копьев Василий Юрьевич - ответственный секретарь комиссии;
4. Ренгельман Марина Викторовна – начальник правового отдела администрации муниципального образования Ширинский район;
5. Шаманская Людмила Михайловна - руководитель Финансового управления администрации муниципального образования Ширинский район;
6. Гагаринова Елена Викторовна – старший инспектор группы по исполнению административного законодательства ОМВД РФ по Ширинскому району.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН, ОРГАНИЗАЦИЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

1. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями Закона Республики Хакасия от 17.12.2008 N 91-ЗРХ "Об административных правонарушениях":

- главный специалист отдела опеки и попечительства Управления образованием администрации муниципального образования Ширинский район - по статье 17.1.;

- председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Ширинский район - по статье 20;

- члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Ширинский район - по статьям 17.1.;

- руководитель Управления промышленности, энергетики, связи, строительства и транспорта администрации муниципального образования Ширинский район - по статье 87;

- руководитель Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ширинский район - по статьям 22 (в отношении объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Ширинский район), 56-60;

- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ширинский район - по статье 99;

- заведующий архивным отделом Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального образования Ширинский район - по статье 116.

**Статья 17(1). Несоблюдение установленных требований по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда
(введена Законом Республики Хакасия от 19.10.2009 N 97-ЗРХ)**

1. Нарушение запрета нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации только товаров сексуального характера, в пивных ресторанах, винных и пивных барах, рюмочных, в других местах, которые предназначены только для реализации алкогольной продукции, и в иных местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также несоблюдение установленного порядка уведомления родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, содействию их социальной адаптации, социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей (далее - лица, осуществляющие мероприятия с участием детей), и (или) органов внутренних дел в случае обнаружения ребенка в указанных местах влечет наложение административного штрафа:

(в ред. Законов Республики Хакасия от 25.12.2009 N 147-ЗРХ, от 12.10.2015 N 84-ЗРХ)

на граждан - в размере от ста до пятисот рублей;

на родителей (лиц, их заменяющих), лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, - от пятисот до трех тысяч рублей;

на граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

2. Нарушение запрета нахождения детей (лиц, не достигших возраста 16 лет) в ночное время в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети Интернет, а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, и в иных общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, влечет наложение административного штрафа:

(в ред. Закона Республики Хакасия от 12.10.2015 N 84-ЗРХ)

на родителей (лиц, их заменяющих), лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, - в размере от трехсот до одной тысячи рублей;

на граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до трех тысяч рублей;

на должностных лиц - от одной тысячи до трех тысяч рублей;

на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Примечание. Помимо вышеперечисленных, под общественными и иными местами в настоящей статье понимаются места общего пользования в жилых домах - межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, крыши; территории, прилегающие к жилым домам, в том числе детские площадки, спортивные сооружения; территории образовательных учреждений; территории аэропортов, вокзалов, пристаней; пляжи; зоны отдыха; культовые здания и сооружения; остановки общественного транспорта городского и пригородного сообщения; автозаправочные станции.

Статья 20. Неисполнение постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Неисполнение постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо создание препятствий для их исполнения влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей;
- на должностных лиц - от одной тысячи до трех тысяч рублей;
- на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Статья 87. Невосстановление или некачественное восстановление дорожного покрытия, газонов после окончания проведения земляных работ

Невосстановление или некачественное восстановление дорожного покрытия, газонов в установленный срок после окончания проведения земляных работ влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей;
- на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья 22. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в республиканской или муниципальной собственности, и порядка использования указанного объекта

1. Распоряжение объектом нежилого фонда, находящимся в республиканской или муниципальной собственности, без соответствующего разрешения влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

2. Использование находящегося в республиканской или муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежащим образом оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей;
- на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья 56. Воспрепятствование законному пользованию земельным участком

Воспрепятствование законному пользованию земельным участком влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей;
- на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 57. Самовольное ограничение доступа на земельные участки общего пользования

Самовольное ограничение доступа на земельные участки общего пользования влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей;
- на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 58. Нарушение порядка распоряжения землей

Нарушение установленных законодательством требований по использованию и охране земель при осуществлении распоряжения землей, в том числе при предоставлении земельных участков или их передаче в субаренду для размещения объектов торговли, стоянок автомобильного транспорта, складирования и других целей, а также при изменении целевого назначения земельных участков, влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей;
- на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 59. Нарушение разрешенного использования земельного участка

Нарушение требований и ограничений по использованию земельного участка, содержащихся в оформленном акте разрешенного использования земельного участка или установленных нормативными правовыми актами Правительства Республики Хакасия и органов местного самоуправления в Республике Хакасия, а также правоустанавливающими документами на землю, сервитутами, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка, влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей;
- на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 60. Нарушение установленного режима использования земель

Нарушение установленного правовыми актами Правительства Республики Хакасия, документами о правах на землю, проектной и иной

документацией режима использования земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования влечет наложение административного штрафа:

на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей;

на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Статья 99. Нарушение порядка организации автостоянок

Организация стоянок автотранспортных средств без соответствующих разрешений либо с нарушением установленных градостроительных нормативов и правил влечет наложение административного штрафа:

на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей;

на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от десяти тысяч до сорока тысяч рублей.

Статья 116. Необоснованный отказ в допуске представителей архивной службы

Необоснованный отказ в допуске представителей архивной службы к проверке условий хранения архивных документов и состояния работы с ними влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

**Лист согласования
проекта решения Совета депутатов
муниципального образования Ширинский район**

Наименование вопроса

«Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования Ширинский район и состава административной комиссии муниципального образования Ширинский район»

Вносится на заседание _____ Совета депутатов Ширинского района

Должность визирующего проект решения	Фамилия и инициалы визирующего проект решения	Замечания, дата, подпись
Первый заместитель главы МО Ширинский район	Диринг А.А.	
Заместитель главы МО Ширинский район	Глушаков В.Н.	
Заместитель главы МО Ширинский район-руководитель юридической службы	Селезнева А.А.	
Руководитель финансового управления	Шаманская Л.М.	
Руководитель управления образования МО Ширинский район	Чистобаева Л.С.	
Начальник правового отдела	Ренгельман М.В.	
Начальник отдела архитектуры и градостроительства	Суворов П.В.	
Руководитель управления ПЭССиТ	Цико Е.В.	

Руководитель управления муниципальным имуществом	Рядчиков Д.В.	
Заведующий архивным отделом	Матнина О.Н.	

Докладчик: Глушаков Владимир Николаевич – заместитель главы МО Ширинский район.

С докладчик _____

На _____ заседание _____ сессии _____ пригласить

Решение разослать: в редакцию газеты «Ширинский вестник»

Контроль за исполнением возложить на
