



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ШИРИНСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА  
ШИРА АЙМАҒЫ  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ПЎДІСТІН,  
ДЕПУТАТТАР ЧӨБІ

## Р Е Ш Е Н И Е

От 20.10.2017

с.Шира

№

Об утверждении Положения об оплате  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования  
Ширинский район

В соответствии со [статьями 134, 135, 144, 191](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [п. 2 ст. 53](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со [статьей 9](#) Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», и с Постановлением Правительства Республики Хакасия от **27.04.2010 года № 210** «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Республике Хакасия», руководствуясь [статьями 8, 19](#) Устава муниципального образования Ширинский район, Совет депутатов муниципального образования Ширинский район решил:

1. Утвердить [Положение](#) об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ширинский район согласно приложению.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу [решение](#) Совета депутатов муниципального образования Ширинский район от 22.02.2013 N 89 "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ширинский район" с последующими изменениями.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2018 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
Ширинский район

Председатель  
Совета депутатов  
муниципального образования  
Ширинский район

\_\_\_\_\_ С.Н.Зайцев

\_\_\_\_\_ С.И.Залесный

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. В соответствии со [статьей 9](#) Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", [статьями 134, 135, 144, 191](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [п. 2 ст. 53](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок оплаты труда муниципального служащего муниципального образования Ширинский район (далее - муниципальный служащий).

1.2. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, исполняющий в порядке, определенном [Уставом](#) муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25 "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [Законом](#) Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия".

1.4. Полный перечень наименований должностей муниципальных служащих указывается в Реестре должностей муниципальной службы, утвержденном Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 года № 39-зрх "О муниципальной службе в Республике Хакасия"

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1 Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Ширинский район определены в соответстви с нижеприведённой таблицей:

Группа должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
Высшая	Первый заместитель главы муниципального образования (администрации муниципального образования)	14004

Высшая	Заместитель главы муниципального образования (администрации муниципального образования)	13356
Главная	Управляющий делами администрации муниципального образования	11625
Главная	Руководитель самостоятельного отдела, управления, комитета и иного органа, являющегося юридическим лицом	12367
Главная	Заместитель руководителя самостоятельного отдела, управления, комитета и иного органа, являющегося юридическим лицом	10636
Ведущая	Начальник структурного отдела, заведующий отделом (начальник отдела) администрации муниципального образования, заведующий организационным отделом, заведующий отделом Совета депутатов муниципального образования	9399
Ведущая	Главный бухгалтер администрации муниципального образования	10140
Ведущая	Заместитель главного бухгалтера администрации муниципального образования	9126
Ведущая	Начальник структурного отдела, заведующий отделом (начальник отдела) главный бухгалтер самостоятельного управления, комитета. отдела и иного органа, являющегося юридическим лицом	9399
Ведущая	Заместитель начальника структурного отдела, заместитель заведующего отделом (начальника отдела) администрации муниципального образования	7550
Ведущая	Заместитель начальника структурного отдела, заведующего отделом (начальника отдела), главного бухгалтера самостоятельного управления, комитета, отдела и иного органа, являющегося юридическим лицом	7550
Ведущая	Главный инспектор	7550
Ведущая	Ответственный секретарь административной комиссии	7550
Ведущая	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	6819
Старшая	Главный специалист	7550

Старшая	Ведущий специалист	6089
Младшая	Специалист 1 категории	5115
Младшая	Специалист 2 категории	4384
Младшая	Специалист 3 категории	3167

2.3 Индексация (увеличение) размеров оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

2.4 Размеры оплаты труда муниципальных служащих не должны превышать размеры оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Хакасия.

### 3. Отпуск муниципального служащего

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней;

3.2. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.3. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за особые условия работы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
- 5) премии по результатам работы;
- 6) материальная помощь;
- 7) иные доплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия.

4.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

4.1.1 Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в размере:

- 30 процентов - за классный чин 1-го класса;

27 процентов - за классный чин 2-го класса;

25 процентов - за классный чин 3-го класса.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада в месяц:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов;

- от 5 до 10 лет - 20 процентов;

- от 10 до 15 лет - 30 процентов;

- свыше 15 лет - 40 процентов.

4.2.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы на:

- должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

- муниципальных должностях;

- государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

- иных должностях в соответствии с законами Республики Хакасия.

4.2.3.. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования Ширинский район (администрация и структурные подразделения администрации, Совет депутатов, Контрольно-счетная палата) в порядке, аналогичном установленному законодательством Республики Хакасия для государственной гражданской службы Республики Хакасия.

4.2.4. Иные периоды трудовой деятельности, помимо вышеуказанных, включенные в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пяти лет.

4.2.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается в полном объеме с момента возникновения у муниципального служащего права на получение этой надбавки.

5. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия труда

5.1. Надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия работы (напряженность, специальный режим работы) за исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня, выездной характер работы и т.д.), выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органа местного самоуправления, напряженность и высокую производительность труда, знание и применение действующего законодательства, за привлечение к выполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни.

5.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предельный размер надбавки за особые условия работы в расчете на год не должен превышать двух должностных окладов.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.1. К должностному окладу муниципального служащего производится надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

6.2. Предельные значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

#### 7. Премии по результатам работы

7.1. Премии выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего.

7.2. Начисление премии по результатам работы производится ежемесячно в размере 33,3% должностного оклада.

7.3. Размер премии по результатам работы за финансовый год в совокупности не должен превышать четырех должностных окладов.

7.4. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым муниципальным правовым актом.

#### 8. Материальная помощь муниципальным служащим

8.1. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего перед отпуском или стационарным (санаторно-курортным лечением).

8.2. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному времени.

8.3. Положение о материальной помощи утверждается муниципальным правовым актом.

8.4. Предельные значения размеров материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

#### 8. Районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка

На денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования Ширинский район (кроме материальной помощи) начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия.

#### 10. Порядок использования экономии фонда оплаты труда муниципального образования Ширинский район

10.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована:

- на премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, выполнение задания особой важности и сложности;
- на установление выплат единовременного характера по следующим причинам:
  - рождение ребенка;
  - свадьба;
  - юбилей;
  - смерть близких родственников;
  - проведение оперативных вмешательств медицинского характера;
  - приобретение дорогостоящих медикаментов;
  - чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения.

10.2. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации, председатель Совета депутатов, руководитель структурного подразделения (юридического лица) органа местного самоуправления. Расходование средств осуществляется на основании распоряжения (приказа) главы

администрации, председателя Совета депутатов, руководителей органов местного самоуправления (юридических лиц) муниципального образования Ширинский район.