

форма

(Ф.И.О. уполномоченного лица, кому направляется
уведомление о получении подарка

от _____
(Ф.И.О. занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

Извещаю о получении "___" _____ 20___ г. подарка(ов) на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

(подпись лица, представившего уведомление)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

(подпись лица, принявшего уведомление)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений N _____ от

"___" _____ 20___ г.
